



Esimiehet
Palveluyksiköt

Viran ja toimen hakumenettelyohjeet

1. YLEISTÄ

Viran ja toimen sisäistä ja ulkoista hakua koskevat menettelytapaohjeet on kirjattu tähän ohjekirjeeseen. Hakumenettelyohjeilla on haluttu selkiinnyttää ja yhdenmukaistaa sisäisiä ja ulkoisia hakukäytäntöjä. Hakumenettelyohjeissa ei käydä läpi työpaikkahakuilmoituksen sisältöä, eikä hakemuksen toimittamiseen ja saapumiseen ja muotoon liittyviä yms. asioita.

Virkojen ja toimien hakumenettelyohjeissa päähuomio on kiinnitetty ulkoisen ja sisäisen haun vähimmäisvaatimuksiin.

Viran ja toimen hakumenettelyohjeet eivät koske Forssan aikuiskoulutuskeskusta, jonka johtokunta antaa asiasta tarpeen vaatiessa omat ohjeensa.

Ulkoisen haun käsite tässä tarkoittaa samaa kuin julkinen haku. Silloin kun virka tai toimi laitetaan ulkoiseen eli julkiseen hakuun, niin hakuilmoitus julkaistaan kaupungin virallisella julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kaupungintalon pääoven vieressä oleva ilmoitustaulu) ja ilmoitetaan työvoimatoimistossa sekä harkinnan mukaan myös muissa julkisissa ilmoitusvälineissä kuten ammattilehdissä tai internetissä kaupungin kotisivuilla.

Sisäisellä haulla tarkoitetaan organisaation sisäistä tiedottamista. Avoimesta työpaikasta lähetetään sisäinen "haku päällä" tiedote palveluyksiköiden ja työpisteiden ilmoitustauluilla nähtävänä pidettäväksi

Ohjeiden taustalla on virkasuhteisia viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä koskeva lainsäädäntö eli laki kunnallisesta viranhaltijasta (viranhaltijalaki 304/2003) sekä työsopimuslaki (55/2001). Sen lisäksi hakumenettelyohjeissa on huomioitu julkisia työvoimapalveluita koskeva laki (työvoimapalvelulaki 1295/2002) ja siinä mainittu ilmoitusvelvollisuus avoimista työpaikoista työvoimatoimistoon.

Virka = virkasuhteinen, laki kunnallisesta viranhaltijasta, viranhoitomääräys
Toimi = työsuhteinen, työsopimuslaki, työsopimus

2. PYSYVÄSTI (TOISTAISEKSI) TÄYTETTÄVÄT VIRAT JA TOIMET

Ennen hakumenettelyn käynnistämistä on muistettava, että kaupunginhallitukselta on pyydetty lupa virkojen ja toimien vakinaista (pysyvää) täyttämistä varten.

Kaikki pysyvästi täytettävät virat ja toimet laitetaan täyttöluvan saamisen jälkeen ulkoiseen ja sisäiseen hakuun, **lukuun ottamatta**;

Virat:

- Taloudellisesta ja tuotannollisesta syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen
- Viranhaltijalain 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle
- Viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
- Muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä
- Tapauksia, joissa kaupunginhallitus perustellusta syystä yksittäistapauksessa myöntää luvan ottaa viran senhetkinen hoitaja viranhaltijaksi vakinaiseen eli toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä. (Kh. 16.10.2006, 308 §)

Toimet:

- Työsopimuslain 7 luvun 3 tai 7 §:ssä säädetyillä perusteilla irtisanomalleen, työvoimatoimistossa edelleen työtä hakevalle entiselle työntekijälleen, jos hän tarvitsee työntekijöitä yhdeksän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä on tehnyt
- Työsopimuslain 5 §:ssä tarkoitettu työsuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle työntekijälle
- Muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen työsuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä (liikkeen luovutus)
- Tapauksia, joissa kaupunginhallitus perustellusta syystä yksittäistapauksessa myöntää luvan ottaa kyseistä työtehtävää hoitava työntekijä vakinaiseen eli toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä. (Kh. 16.10.2006, 308 §)

Ulkoisella ja sisäisellä haulla tarkoitetaan sitä, että pysyvästi täytettävä virka tai toimi:

Ulkoisen haku

- Ilmoitetaan avoin työpaikka työvoimatoimistoon
- Ilmoitetaan avoin työpaikka kaupungin virallisella ilmoitustaululla

Sisäinen haku

- Avoimesta työpaikasta lähetetään sisäinen "haku päällä" tiedote palveluyksiköiden ja työpisteiden ilmoitustauluilla nähtävänä pidettäväksi

Sen lisäksi työhön ottava viranomainen tai työhön otto-oikeuden omaava työntekijä **voi mikäli näkee tarpeelliseksi** käyttää myös muita laajempia hakumenettelyjä kuten,

- Forssan Lehti
- Muut ammattilehdet
- Forssan kotisivut jne.

3. MÄÄRÄAIKAISESTI TÄYTETTÄVÄT (ML. SIJAISET) VIRAT JA TOIMET

Ennen hakumenettelyn käynnistämistä on muistettava, että sijaisten ja avointen vakanssien määräaikaisten hoitajien osalta täyttölupa on saatava "toimialajohtajalta" (elleivät nämä ole delegoineet päätösvaltaa täyttöluvan antamisen osalta alaiselleen esimiehelle) ja vakanssittomien tehtävien hoitajien osalta henkilöstöpäälliköltä (hallintosääntö 6 §).

Täyttöluvan saamisen jälkeen kaikki määräaikaisesti täytettävät virat ja toimet (ml. sijaisuudet) laitetaan ulkoiseen ja/tai sisäiseen hakuun seuraavasti:

3.1. Yli 6 kuukauden sijaisuudet /määräaikaiset palvelujaksot

Mikäli sijaisuus tai määräaikaisuus kestää yli kuusi kuukautta niin työhön ottava viranomainen tai työhön otto-oikeuden omaava työntekijä huolehtii, että virka tai toimi laitetaan **vähintään seuraavanlaiseen ulkoiseen ja sisäiseen hakuun:**

Ulkoinen haku

- Ilmoitetaan työvoimatoimistoon kaikki avoimet työpaikat **lukuun ottamatta** sellaisia työpaikkoja, joihin aiotaan palkata työnantajan palveluksessa oleva tehtävän kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö
- Ilmoitetaan avoin työpaikka kaupungin virallisella ilmoitustaululla

Sisäinen haku

- Avoimista työpaikoista lähetetään sisäinen "haku päällä" tiedote palveluyksiköiden ja työpisteiden ilmoitustauluilla nähtävänä pidettäväksi

Sen lisäksi työhön ottava viranomainen tai työhön otto-oikeuden omaava työntekijä **voi mikäli harkitsee tarpeelliseksi** käyttää myös muita laajempia hakumenettelyjä kuten,

- Forssan Lehti
- Muut ammattilehdet
- Forssan kotisivut jne.

Laajempi hakumenettely voi olla tarpeen mikäli sillä voidaan edesauttaa pätevien ja kelpoisuusvaatimusten omaavien määräaikaisten viranhaltijoiden rekrytoimista kaupungin palvelukseen.

Sisäistä ja ulkoista hakumenettelyä **ei tarvitse toteuttaa** sellaisen tehtävän kohdalla, jossa **sama tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö edelleen jatkaa samassa sijaisuudessa tai määräaikaisessa tehtävässä** (jatkosopimus).

3.2. Alle 6 kuukauden sijaisuudet ja muut määräaikaiset palvelujaksot

Mikäli viran tai toimen sijaisuus tai määräaikaisuus kestää alle kuusi kuukautta niin työhön ottavan viranomaisen tai työhön otto-oikeuden omaavan työntekijän ei tarvitse toteuttaa sisäistä eikä ulkoista hakua eli **ei tarvitse;**

Ulkoisen haku

- Ilmoittaa avointa työpaikkaa työvoimatoimistoon
- Ilmoittaa avointa työpaikkaa kaupungin virallisella ilmoitustaululla

Sisäinen haku

- Lähettää avoimesta työpaikasta sisäistä "haku päällä" tiedotetta
-

Ellei työhön ottava viranomainen tai työhönotto-oikeuden omaava työntekijä **harkitse** ulkoista ja sisäistä hakua **tarpeelliseksi**.