

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.3.2017

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Forssan kaupunki</p> <p>Osoite Turuntie 18, 30100 Forssa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03-41 411, kirjaamo@forssa.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mikko Niskanen, tietohallintapäällikkö, Tiina Iivanainen, palvelukoordinaattori</p> <p>Osoite Forssan kaupunki PL 62, 30101 Forssa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03-41 411, etumini.sukunimi@forssa.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Abilita Päivähoito
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Varhaiskasvatustalain (36/1973) ja varhaiskasvatuksen maksulain (1503/2016) sekä kunnan sivistys- ja tulevaisuuslautakunnan päätöksiin perustuva asiakasrekisteri. Järjestelmä koostuu kahdesta eri tietokannasta, Abilita Päivähoito sekä Päikky.</p> <p>Abilita Päivähoito on varhaiskasvatuksen hallinnon järjestelmä. Sitä käyttävät varhaiskasvatuslaitosten työntekijät ja päiväkodin johtajat ja heidän varahenkilönsä. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hakemusten ja hoitojonon käsittely. Järjestelmässä käsitellään asiakkaiden sähköisesti tai muuten toimittamat hakemukset, tallennetaan hakemusten tiedot järjestelmään ja ylläpidetään hoitojonossa tietoa lapsen hoitopaikan tarpeesta.- Asiakasrekisterin ylläpito. Asiakasrekisteriin kerättävät tiedot tarvitaan lapsen hoidon tarkoituksenmukaista järjestämistä, tilastointia ja laskutusta varten. Järjestelmään tallennetaan hakemuksesta tai asiakkaalta muulla tavoin saadut tiedot hoidossa olevista ja hoitoa hakevista lapsista sekä heidän huoltajistaan ja muista asiakasmaksun määrääntymiseen vaikuttavista samassa taloudessa asuvista henkilöistä. Lisäksi voidaan tallentaa tieto lapsen etähuoltajasta. Tiedot voidaan tarkistaa ja täydentää Väestötietokeskuksen väestötietojärjestelmästä.- Asiakasrekisteriin tallennetaan nimi, henkilötunnus, osoite ja yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan hakemuksessa kysytyt tai muuten huoltajilta kerätyt tiedot.- Sopimukset ja päätökset. Järjestelmään tallennetaan hoidon järjestämistä sekä laskutusta ja tilastointia varten tieto lapsen hoitopaikasta, hoidon tarpeesta, vanhempien tuloista ja lapsen tuen tarpeesta. Järjestelmään tallennetaan tehdyt päätökset.- Läsnaolon seuranta. Lapsesta tallennetaan laskutusta, tilastointia ja perhepäivähoitajien korvausten määrittämistä varten järjestelmään päivämäärät ja kellonajat, milloin lapsi on ollut hoidossa ja missä. Lisäksi tallennetaan tieto lapsen sairas- ja poissaolopäivistä.- Laskutus. Järjestelmä laskee asiakasmaksut tallennettujen tietojen perusteella.- Tilastointi. Järjestelmä tuottaa lakisääteisten tilastotietojen lisäksi palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen käytettäviä tilastoja. Tilastotiedot, jotka luovutetaan järjestelmästä, eivät sisällä henkilötietoja.- Perhepäivähoitajien kustannuskorvausten ja palkanlisien laskenta. Järjestelmä laskee perhepäivähoitajien ateria- ja muut korvaukset sekä ilta-, yö-, pyhä- ja ylitöiden määrät lasten läsnäolotietojen perusteella. <p>Päikky on varhaiskasvatuksen palvelutuotannon järjestelmä. Päikkyä käyttävät perhepäivähoitajat ja kasvattajat hoitopaikoissa älypuhelimien asennetulla sovelluksella sekä päiväkotien esimiehet ja</p>

	<p>varhaiskasvatustoimiston työntekijät selainpohjaisen käyttöliittymän kautta. Lisäksi järjestelmässä on selainpohjainen käyttöliittymä huoltajille. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lasten läsnä- ja poissaolotietojen kerääminen. Tiedot lasten läsnä- ja poissaoloista kerätään Päikyssä ja siirretään Abilita Päivähoitoon laskutusta ja tilastointia varten. - Yhteydenpito huoltajiin. Sovelluksesta voi lähettää ja vastaanottaa viestejä huoltajille. Tiedot huoltajien yhteystiedoista siirtyvät sovellukseen Abilita Päivähoidon asiakasrekisteristä. - Turvallisuus. Sovellukseen tallennetaan valokuva lapsesta, jotta myös sijaiset ja toisten ryhmien työntekijät voivat varmistua lapsen henkilöllisyydestä esim. lasta luovutettaessa hakijalle. Ajantasainen kuva on tärkeä myös, jos lapsi katoaa. Järjestelmässä on läsnäolokirjausten perusteella tieto siitä, ketkä ovat paikalla hoitopaikassa, mikä on välttämätöntä tietää, esim. jos päiväkotia jouduttaisiin evakuoimaan. Järjestelmään tallennetaan varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot. - Hoidon järjestäminen. Järjestelmään tallennetaan tiedot lapsen allergioista, erikoisruokavaliosta, valokuvausluvasta ja muista lapsen hoitoon ja hyvinvointiin vaikuttavista seikoista, jotka on otettava huomioon päivittäisessä toiminnassa. - Henkilökunnan työajan ja poissaolojen kirjaaminen. Tiedot tarvitaan palkanmaksua ja perhepäivähoitajien kustannuskorvausten määrittämistä varten. - Hoitoaikavaraukset. Huoltajat varaavat lapsen hoitoajat Päikyssä selaimella. Tiedot tarvitaan, jotta hoitopaikkaan voidaan varata riittävä määrä henkilökuntaa ja ruokaa, erityisesti erikoisruokavaliion mukaisia aterioita. Hoitoaikavarausten avulla saadaan kohdennettua palvelun tuottamiseen käytettävissä olevat resurssit tarkoituksenmukaisesti. <p>Lisäksi käytössä on IDID verkkonäyttö, jonka avulla suoritetaan lasten sisään- ja uloskirjaukset.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Abilita Päivähoito: Lapsen ja vanhempien perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, kieli, perheenjäsenet, muut palvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot. Tiedot päivähoiton hakemuksesta, lapsen sijoituksesta, läsnä- ja poissaoloista. Laskutukseen liittyvät tiedot ja vanhempien tulotiedot. Tiedot ohjelman käyttäjistä: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Henkilökunnan työaika suunnitelmat ja toteutumat sekä perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset ja palkanlisät.</p> <p>Päikky: Lapsen ja vanhempien perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli. Lapsen valokuva. Tiedot lapsen allergioista, erityisruokavaliosta, tuen tarpeesta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat päivittäiseen toimintaan ja huolenpitoon. Varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot. Tiedot lapsen sijoituksesta, hoitoaikavarauksista ja läsnä- ja poissaoloista. Tiedot ohjelman käyttäjistä: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Lapsen tiedot: Lapsen huoltajilta, hakemuksesta ja väestörekisteristä. Vanhempien tiedot: Vanhemmilta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä. Asian käsittelyssä syntyvät tiedot. Henkilökunnan työaika suunnitelma, henkilötunnus ja nimet Titania-työaikajärjestelmästä.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakkaan suostumukseen tai varhaiskasvatuslakiin perustuen. Henkilötiedot ovat salassapidettäviä Lasten tai vanhempien tietoja ei luovuteta ilman vanhempien lupaa varhaiskasvatuksen ulkopuolelle. Poikkeuksena KELA, jonne siirretään tieto alottaneiden ja lopettaneiden lasten hoitosopimuksista.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot ovat salassapidettäviä. Tiedot tallennetaan tietokantoihin, jonne pääsy sallitaan vain Abilita Päivähoito-ohjelman tai Päikky-järjestelmän käyttäjille.</p> <p>Abilita Päivähoito-järjestelmässä toiminnot rajataan käyttäjittäin niin, että kukin käyttäjä pääsee näkemään vain oman työtehtävänsä kannalta tarpeelliset tiedot. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tietokanta on pilvessä ja siihen otetaan yhteys työasemaan asennettavalla yhteysohjelmalla, johon on päivähoito-ohjelmasta riippumaton sisäänkirjautuminen käyttäjäkohtaisilla salasanoilla. Yhteys on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Päikky-järjestelmän käyttäjillä on rajattu oikeudet hoitopaikoittain. Käyttäjä pääsee vain sellaisen hoitopaikan puhelimen Päikky-sovellukseen, johon hänellä on oikeus. Puhelin näyttää vain sen hoitopaikan lasten ja huoltajien tiedot, johon käyttäjällä on kirjautunut. Selaimessa päikky näyttää kirjautuneelle käyttäjälle vain niiden hoitopaikkojen tiedot, joihin hänellä on oikeus.</p> <p>Pääkäyttäjillä on molemmissa järjestelmissä oikeus lukea kaikkien asiakkaiden tiedot.</p> <p>Kaikki tietojen lukemiset, lisäykset ja muutokset kirjataan lokiin, josta käy selville kuka ja koska luki/muutti asiakkaan tietoja.</p> <p>Tietojärjestelmän toimittajalla (Abilita Oy) on pääsy järjestelmään teknisiä ylläpitotoimia varten. Toimittajan työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Yhteys on salattu ja vain niiden käytettävissä, joiden työtehtäviin varhaiskasvatusjärjestelmien ylläpito kuuluu.</p> <p>Kaikki tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Kaikki verkkoliikenne on salattua.</p>

